

	GMF-U de la Haute-Ville	Date 2023-10-01	Numéro PO-01
	Politique	Titre Politique de protection des renseignements personnels	
	Approuvé par : Direction du GMF-U	Révision : Version 1 - Initial	

## **Politique de protection des renseignements personnels**

### **1. Principes**

La présente politique de protection des renseignements personnels (ci-après la « Politique ») énonce comment le Groupe de médecine de famille universitaire de la Haute-Ville (GMF-U de la Haute-Ville) recueille, utilise, communique, conserve et détruit vos renseignements personnels. Pour faciliter la lecture, nous utiliserons les expressions « nous » ou « la clinique » de temps à autre dans la Politique.

Nous pouvons vous fournir de l'information complémentaire relativement au traitement de vos renseignements personnels, dans certains cas, au moment de recueillir vos renseignements personnels. Nous pouvons également obtenir votre consentement spécifique dans certains cas relativement à la collecte, l'utilisation, la communication et la conservation de vos renseignements personnels.

La Politique s'applique aux renseignements personnels que nous recueillons, peu importe la manière, que ce soit, par exemple en personne, par téléphone ou via notre site Web. En acceptant cette Politique ou en nous fournissant des renseignements personnels après avoir eu l'opportunité de consulter la Politique ou tout autre avis complémentaire, vous acceptez que vos renseignements personnels soient traités conformément à la Politique et l'avis complémentaire.

### **À propos de nous**

Voici nos informations d'identification complètes :

GMF-U de la Haute-Ville  
900 boulevard René-Lévesque Est, bureau 600, Québec, Qc, G1R 2B5

N'hésitez pas à communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels pour toute question ou commentaire que vous pourriez avoir concernant la Politique, la manière dont nous traitons vos renseignements personnels ou pour exercer vos droits concernant vos renseignements personnels.

Vous pouvez joindre notre responsable de la protection des renseignements personnels par courriel :

administration@gmfuhv.ca  
ou par la poste à l'adresse mentionnée plus haut.

	GMF-U de la Haute-Ville	Date 2023-10-01	Numéro PO-01
	Politique	Titre Politique de protection des renseignements personnels	
	Approuvé par : Direction du GMF-U	Révision : Version 1 - Initial	

## 2. Définition

Dans la Politique, on entend par :

« Incident de confidentialité » (i) l'accès non autorisé par la loi à un renseignement personnel; (ii) l'utilisation non autorisée par la loi d'un renseignement personnel; (iii) la communication non autorisée par la loi d'un renseignement personnel; ou (iv) la perte d'un renseignement personnel ou toute autre atteinte à la protection d'un tel renseignement.

« Renseignement personnel » tout renseignement qui concerne une personne physique et permet, directement ou indirectement, de l'identifier.

## 3. Objectifs

La présente politique de protection des renseignements personnels a pour objectif d'énoncer comment le GMF-U de la Haute-Ville recueille, utilise, communique, conserve et détruit vos renseignements personnels afin de vous assurer une protection des renseignements personnels.

## 4. Champ d'application

Cette politique s'applique à tous les renseignements personnels que nous recueillons, peu importe la manière, que ce soit, par exemple en personne, par téléphone ou via notre site Web.

Toutes personnes travaillant au GMF-U de la Haute-Ville ainsi que les partenaires sont tenus de suivre cette politique.

	GMF-U de la Haute-Ville	Date 2023-10-01	Numéro PO-01
	Politique	Titre Politique de protection des renseignements personnels	
	Approuvé par : Direction du GMF-U	Révision : Version 1 - Initial	

## 5. Modalités

### 5.1. Comment allons-nous traiter vos renseignements personnels

#### Patients potentiels

	Patients potentiels
<b>Comment collectons-nous vos renseignements personnels</b>	Lors de la prise de rendez-vous, nous utiliserons le dossier médical électronique (DMÉ)
<b>Quels sont les renseignements personnels que nous collectons</b>	Les données minimales à la prise de rendez-vous. Exemple : le nom, le numéro d'assurance maladie (NAM) et la modalité afin de rejoindre la personne (numéro de téléphone et/ou le courriel. Si le courriel est utilisé, nous utiliserons ce moyen strictement pour mentionner la date et l'heure du rendez-vous. Nous ne pouvons pas assurer la confidentialité de de l'information sur des plateformes non sécurisées comme Gmail,,Hotmail, apple, etc.
<b>Après de qui collectons-nous vos renseignements personnels</b>	Toutes les personnes prenant un rendez-vous.
<b>Pourquoi collectons-nous vos renseignements personnels?</b>	En lien avec la prise d'un premier rendez-vous : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérification de l'identité des patients</li> <li>• Répondre aux demandes et questions</li> </ul> En lien avec nos opérations : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrer les systèmes informatiques (dosser médicale électronique)</li> <li>• Protection contre les erreurs et la fraude</li> <li>• Surveiller et enquêter en cas d'incident et gérer les réclamations</li> <li>• Obligations légales et réglementaires.</li> </ul>
<b>Qu'arrive-t-il si vous ne consentez pas à la collecte de vos renseignements personnels?</b>	Impossibilité d'obtenir un rendez-vous.
<b>Qui aura accès à vos renseignements personnels?</b>	Le personnel du secrétariat aura accès à l'information fournie seulement pour confirmer la prise de rendez-vous (accès restreint).
<b>Comment allons-nous partager vos renseignements personnels avec des tiers?</b>	Le partage de l'information avec des tiers se fera selon une entente incluant un respect à la confidentialité. Cette entente stipulera s'il s'agit d'information identificatoire ainsi que les raisons de ce partage. Les rubriques de partage seront soit pour des fins administratives avec des prestataires de services pour les cliniques et l'évaluation des pratiques professionnelles, pour de l'enseignement avec nos partenaires des maisons d'enseignement, le cas échéant ou pour la recherche. Aucune donnée ne sera partagée à des fins lucratives.
<b>Pendant combien de temps allons-nous conserver vos renseignements personnels</b>	Nous conservons vos renseignements tant et aussi longtemps que nécessaire aux fins pour lesquels ils ont été recueillis. Nous procédons à la destruction de vos renseignements jugés sensibles et confidentiels conformément à la loi lorsqu'ils ne sont plus requis et sous réserve de nos obligations légales et réglementaires applicables en matière de conservation des dossiers.

 <b>GMF-U</b> de la Haute-Ville Pour une communauté en santé	GMF-U de la Haute-Ville	Date 2023-10-01	Numéro PO-01
	Politique	Titre Politique de protection des renseignements personnels	
	Approuvé par : Direction du GMF-U	Révision : Version 1 - Initial	

<b>Quels sont les risques liés au traitement de vos renseignements personnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilité d'identification de personne</li> <li>• Fraudes et vol d'identité avec le NAM</li> </ul>
<b>Où allons-nous conserver vos renseignements personnels?</b>	Logiciel de prise de rendez-vous (dossier médical électronique – DMÉ)

## Patients Actuels

	<b>Patients actuels</b>
<b>Comment collectons-nous vos renseignements personnels</b>	Nous pouvons collecter vos renseignements de trois façons : <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Par vous, en présence ou par téléphone, lors d'un rendez-vous;</li> <li>2- Dans le dossier médical électronique (DMÉ);</li> <li>3- Après de nos partenaires de soins et de services de santé (consentement requis pour permettre l'échange)</li> </ol>
<b>Quels sont les renseignements personnels que nous collectons</b>	Les informations collectées au dossier médical électronique (DMÉ). Ceci peut comprendre les éléments suivants : (Nom, adresse, numéro de téléphone, adresse courriel, numéro d'assurance maladie (NAM), information sur la personne de contact, information sur le médecin ou professionnel inscripteur, date et heure des rendez-vous, contenu des consultations, notes au dossier, communication entre les professionnelles et la liste des médicaments)
<b>Après de qui collectons-nous vos renseignements personnels</b>	Toutes les personnes ayant des services cliniques au GMF-U
<b>Pourquoi collectons-nous vos renseignements personnels?</b>	En lien avec nos services : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérification de l'identité des patients</li> <li>• Fournir des services à des patients et clients</li> <li>• Déterminer si nos services sont appropriés pour les patients</li> <li>• Administrer le dossier des patients</li> <li>• Répondre aux demandes et questions</li> <li>• Contribuer à l'avancement des connaissances par la recherche</li> </ul> En lien avec nos opérations <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrer les systèmes informatiques</li> <li>• Administrer le site internet</li> <li>• Amélioration de nos pratiques</li> <li>• Permettre la participation à des sondages, des concours, promotions, ateliers ou autres événements</li> <li>• Permettre la communication par courriel en cas d'urgence</li> <li>• Protection contre les erreurs et la fraude</li> <li>• Surveiller et enquêter en cas d'incident et gérer les réclamations</li> <li>• Obligations légales et réglementaires.</li> </ul>

	GMF-U de la Haute-Ville	Date 2023-10-01	Numéro PO-01
	Politique	Titre Politique de protection des renseignements personnels	
	Approuvé par : Direction du GMF-U	Révision : Version 1 - Initial	

<b>Qu'arrive-t-il si vous ne consentez pas à la collecte de vos renseignements personnels?</b>	Conformément avec la loi, nous avons l'obligation d'utiliser un dossier patient avec collecte de renseignements personnels. Un avis sera transmis à la direction pour analyse.
<b>Qui aura accès à vos renseignements personnels?</b>	<p>Le personnel administratif et les professionnels de la santé et des services sociaux du GMF-U selon leurs obligations professionnelles.</p> <p>Un accès restreint au dossier médical électronique (nom et coordonnées du patient) pour le personnel de la réception et de la centrale de rendez-vous.</p> <p>Un accès complet au dossier médical électronique pour les médecins, résidents, stagiaires, professionnels, secrétaire médicale et membre de la direction.</p> <p>Le personnel d'évaluation des pratiques professionnels du GMF-U et du CIUSSS le cas échéant selon l'entente.</p> <p>Le personnel de recherche si la personne a autorisé l'accès par signature du formulaire et par suite d'une évaluation du projet de recherche et une convenance auprès des instances du GMF-U de la Haute-Ville</p>
<b>Comment allons-nous partager vos renseignements personnels avec des tiers?</b>	<p>Le partage de l'information avec des tiers se fera selon une entente incluant un respect à la confidentialité.</p> <p>Cette entente stipulera s'il s'agit d'information identificatoire ainsi que les raisons de ce partage. Les rubriques de partage seront soit pour des fins administratives avec des prestataires de services pour les cliniques et l'évaluation des pratiques professionnelles, pour de l'enseignement avec nos partenaires des maisons d'enseignement, le cas échéant ou pour la recherche.</p> <p>Aucune donnée ne sera partagée à des fins lucratives.</p>
<b>Pendant combien de temps allons-nous conserver vos renseignements personnels</b>	Nous conservons vos renseignements tant et aussi longtemps que nécessaire aux fins pour lesquels ils ont été recueillis. Nous procédons à la destruction de vos renseignements jugés sensibles et confidentiels conformément à la loi lorsqu'ils ne sont plus requis et sous réserve de nos obligations légales et réglementaires applicables en matière de conservation des dossiers.
<b>Quels sont les risques liés au traitement de vos renseignements personnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilité d'identification de personne</li> <li>• Possibilité de connaître le contenu du dossier médical (DMÉ) ou autres données sensibles.</li> <li>• Fraudes et vol d'identité avec le NAM</li> </ul>
<b>Où allons-nous conserver vos renseignements personnels?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fournisseur de service du dossier médical électronique (DMÉ)</li> <li>• Fournisseur de service pour la facturation</li> <li>• Serveur de notre partenaire de service pour la recherche : VITAM</li> </ul>

	GMF-U de la Haute-Ville	Date 2023-10-01	Numéro PO-01
	Politique	Titre Politique de protection des renseignements personnels	
	Approuvé par : Direction du GMF-U	Révision : Version 1 - Initial	

## Employés

	Employés
<b>Comment collectons-nous vos renseignements personnels</b>	Un formulaire d'acceptation de l'offre d'emploi sera rempli par l'employé lors de l'embauche. Un Curriculum Vitae sera demandé lors de la postulation pour un emploi.
<b>Quels sont les renseignements personnels que nous collectons</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vos coordonnées personnelles (prénom, nom, adresses courriel et civique, numéro(s) de téléphone(s))</li> <li>• Votre profil d'emploi</li> <li>• Vos compétences</li> <li>• Vos études</li> <li>• Votre curriculum vitae. Dans ce dernier cas, la nature des renseignements que vous nous communiquez dépend du contenu de votre curriculum vitae. Il est de votre responsabilité de vous assurer que vous désirez nous communiquer chacun des renseignements qui y figurent.</li> <li>• Vos renseignements bancaires pour la paie</li> <li>• Vos renseignements pour assurance et programme de REER (si applicable)</li> </ul>
<b>Auprès de qui collectons-nous vos renseignements personnels</b>	Tous les employés
<b>Pourquoi collectons-nous vos renseignements personnels?</b>	Afin de faire un suivi du personnel et gestion de la paie.
<b>Qu'arrive-t-il si vous ne consentez pas à la collecte de vos renseignements personnels?</b>	Impossibilité de faire le suivi du personnel et paie.
<b>Qui aura accès à vos renseignements personnels?</b>	<p>Ces renseignements personnels ne peuvent être consultés que par certaines personnes dûment autorisées, et ce, uniquement lorsque c'est nécessaire dans le cadre des tâches qui leur sont confiées. Ces personnes sont formées et sensibilisées à l'importance de protéger vos renseignements personnels. Elles sont contraintes de signer un engagement de confidentialité.</p> <p>Sous aucun prétexte, nous n'accepterons de vendre ou d'échanger les renseignements personnels recueillis à des tiers.</p>
<b>Comment allons-nous partager vos renseignements personnels avec des tiers?</b>	<p>Le partage de l'information avec des tiers se fera selon une entente incluant un respect à la confidentialité.</p> <p>Cette entente stipulera s'il s'agit d'information identificatoire ainsi que les raisons de ce partage. Les rubriques de partage seront soit pour des fins administratives avec des prestataires de services pour les cliniques et l'évaluation des pratiques professionnelles, pour de l'enseignement avec nos partenaires des maisons d'enseignement, le cas échéant ou pour la recherche.</p> <p>Aucune donnée ne sera partagée à des fins lucratives.</p>
<b>Pendant combien de temps allons-nous conserver vos renseignements personnels</b>	Nous conservons vos renseignements tant et aussi longtemps que nécessaire aux fins pour lesquels ils ont été recueillis. Nous procédons à la destruction de vos renseignements jugés sensibles et confidentiels conformément à la loi lorsqu'ils ne sont plus requis et sous réserve de nos obligations légales et réglementaires applicables en matière de conservation des dossiers.

 <b>GMF-U</b> de la Haute-Ville Pour une communauté en santé	GMF-U de la Haute-Ville	Date 2023-10-01	Numéro PO-01
	Politique	Titre Politique de protection des renseignements personnels	
	Approuvé par : Direction du GMF-U	Révision : Version 1 - Initial	

<b>Quels sont les risques liés au traitement de vos renseignements personnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilité d'identification de personne</li> <li>• Possibilité de connaître le contenu du dossier de l'employé ou autres données sensibles.</li> <li>• Fraudes et vol d'identité avec le NAM</li> </ul>
<b>Où allons-nous conserver vos renseignements personnels?</b>	Le serveur sécurisé du GMF-U ou de notre fournisseur pour la gestion de paie

## Candidats qui postulent pour un emploi au sein de la clinique

	Candidats qui postulent pour un emploi au sein de la clinique
<b>Comment collectons-nous vos renseignements personnels</b>	Un Curriculum Vitae sera demandé lors de la postulation pour un emploi.
<b>Quels sont les renseignements personnels que nous collectons</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vos coordonnées personnelles (prénom, nom, adresses courriel et civique, numéro(s) de téléphone(s))</li> <li>• Votre profil d'emploi</li> <li>• Vos compétences</li> <li>• Vos études</li> <li>• Vos expériences de travail</li> <li>• Le dépôt de votre curriculum vitae. Dans ce dernier cas, la nature des renseignements que vous nous communiquez dépend du contenu de votre curriculum vitae. Il est de votre responsabilité de vous assurer que vous désirez nous communiquer chacun des renseignements qui y figurent.</li> </ul>
<b>Après de qui collectons-nous vos renseignements personnels</b>	Toutes les personnes postulants à un emploi
<b>Pourquoi collectons-nous vos renseignements personnels?</b>	Nous recueillons vos renseignements à des fins de recrutement.
<b>Qu'arrive-t-il si vous ne consentez pas à la collecte de vos renseignements personnels?</b>	Impossibilité de réaliser la sélection des postulants.
<b>Qui aura accès à vos renseignements personnels?</b>	<p>Ces renseignements personnels ne peuvent être consultés que par certaines personnes dûment autorisées, et ce, uniquement lorsque c'est nécessaire dans le cadre des tâches qui leur sont confiées. Ces personnes sont formées et sensibilisées à l'importance de protéger vos renseignements personnels. Elles sont contraintes de signer un engagement de confidentialité.</p> <p>Sous aucun prétexte, nous n'accepterons de vendre ou d'échanger les renseignements personnels recueillis à des tiers.</p>
<b>Comment allons-nous partager vos renseignements personnels avec des tiers?</b>	<p>Le partage de l'information avec des tiers se fera selon une entente incluant un respect à la confidentialité.</p> <p>Cette entente stipulera s'il s'agit d'information identificatoire ainsi que les raisons de ce partage. Les rubriques de partage seront soit pour des fins administratives avec des prestataires de services pour les cliniques et l'évaluation des pratiques professionnelles,</p>

	GMF-U de la Haute-Ville	Date 2023-10-01	Numéro PO-01
	Politique	Titre Politique de protection des renseignements personnels	
	Approuvé par : Direction du GMF-U	Révision : Version 1 - Initial	

	pour de l'enseignement avec nos partenaires des maisons d'enseignement, le cas échéant ou pour la recherche. Aucune donnée ne sera partagée à des fins lucratives.
<b>Pendant combien de temps allons-nous conserver vos renseignements personnels</b>	Nous conservons vos renseignements tant et aussi longtemps que nécessaire aux fins pour lesquels ils ont été recueillis. Nous procédons à la destruction de vos renseignements jugés sensibles et confidentiels conformément à la loi lorsqu'ils ne sont plus requis et sous réserve de nos obligations légales et réglementaires applicables en matière de conservation des dossiers.
<b>Quels sont les risques liés au traitement de vos renseignements personnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilité d'identification de personne</li> <li>• Possibilité de connaître le contenu du dossier de l'employé ou autres données sensibles.</li> <li>• Fraudes et vol d'identité avec le NAM</li> </ul>
<b>Où allons-nous conserver vos renseignements personnels?</b>	Le serveur sécurisé du GMF-U.

### Visiteurs sur le site web de la clinique ou application mobile

Aucun renseignement personnel n'est collecté auprès des visiteurs de notre site internet.

### 5.2. Quels produits technologiques utilisons-nous

Nom du logiciel	Nom du fournisseur	Utilités	Calendrier de mises à jour
Myle	MedFar	Dossier médical électronique	En continu
Nethris	Centre de services de paie CGI inc.	Gestion de la paie	En continu
Suite Office	Microsoft 365 (Windows)	Secrétariat médical	En continu

### 5.3. Mesures de sécurité et risques inhérents

Nous suivons les standards de sécurité dans notre secteur d'activités pour protéger les renseignements que nous recueillons et que nous recevons. Plus particulièrement, nous avons en place des mesures de protection physiques, techniques, informatiques et administratives appropriées afin de protéger vos renseignements personnels contre un incident de confidentialité. Chaque personne aura un formulaire de confidentialité à signer. Lors du départ d'une personne, l'accès sera supprimé, par contre cette personne demeurera responsable de tous les accès faits durant sa présence au GMF-U de la Haute-Ville.

Malgré ces mesures, compte tenu des risques inhérents à l'utilisation de systèmes informatiques, nous ne pouvons toutefois pas assurer ou garantir la sécurité et la confidentialité des renseignements que vous nous transmettez ou nous fournissez, et vous le faites à vos propres

	GMF-U de la Haute-Ville	Date 2023-10-01	Numéro PO-01
	Politique	Titre Politique de protection des renseignements personnels	
	Approuvé par : Direction du GMF-U	Révision : Version 1 - Initial	

risques. Si vous avez des raisons de croire que des renseignements personnels ont été compromis, veuillez communiquer avec nous aux coordonnées indiquées à la section 1 de la Politique.

#### **5.4. Comment et sous quelles conditions allons-nous communiquer vos renseignements personnels à des fins de sécurité publique ou de poursuite des infractions**

##### **5.4.1. En cas de risque sérieux de mort ou de blessures graves**

Nous pourrions communiquer un renseignement personnel que nous détenons en vue de protéger une personne ou un groupe de personnes lorsqu'il existe un motif raisonnable de croire qu'un risque sérieux de mort ou de blessures graves, lié notamment à une disparition ou à un acte de violence, dont une tentative de suicide, menace cette personne ou ce groupe et que la nature de la menace inspire un sentiment d'urgence.

Les renseignements peuvent alors être communiqués à la ou aux personnes exposées à ce risque, à leur représentant ou à toute personne susceptible de leur porter secours. Seuls les renseignements nécessaires aux fins poursuivies par la communication seront communiqués.

##### **5.4.2. Forces de l'ordre**

Nous pourrions également communiquer un renseignement au Directeur des poursuites criminelles et pénales ou à une personne ou à un groupement chargé de prévenir, de détecter ou de réprimer le crime ou les infractions aux lois lorsque le renseignement est nécessaire aux fins d'une poursuite pour une infraction à une loi applicable au Québec.

Finalement, nous pourrions communiquer un renseignement à un corps de police lorsqu'il est nécessaire à la planification ou à l'exécution d'une intervention adaptée aux caractéristiques d'une personne ou de la situation, dans l'un ou l'autre des cas suivants: 1° le corps de police intervient, à notre demande, pour nous apporter de l'aide ou du soutien dans le cadre des services que nous fournissons à une personne; 2° nous agissons en concertation ou en partenariat avec le corps de police dans le cadre de pratiques mixtes d'interventions psychosociales et policières.

##### **5.4.3. Exigence de la loi**

Nous pourrions et devons également communiquer des renseignements à la Direction de la protection de la jeunesse, à la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail, la Société de l'assurance automobile du Québec, la direction de la santé publique ou toutes autres agences gouvernementales selon les exigences des lois et des règlements en vigueur au Québec

#### **5.5. Vos renseignements personnels sont-ils transférés à l'extérieur du Québec?**

Il se peut que vos renseignements personnels soient transférés à l'extérieur du Québec.

	GMF-U de la Haute-Ville	Date 2023-10-01	Numéro PO-01
	Politique	Titre Politique de protection des renseignements personnels	
	Approuvé par : Direction du GMF-U	Révision : Version 1 - Initial	

## 5.6. Quels sont vos droits à l'égard de vos renseignements personnels?

La loi vous confère différents droits à l'égard de vos renseignements personnels. Vous disposez notamment des droits suivants :

- **Accès** : le droit de demander si nous détenons des renseignements personnels sur vous et, le cas échéant, de demander d'avoir accès à ces renseignements personnels.
- **Rectification** : le droit de demander de faire rectifier tout renseignement personnel incomplet ou inexact que nous détenons.
- **Retrait du consentement** : le droit de retirer votre consentement à la communication ou à l'utilisation des renseignements personnels détenus.
- **Restriction ou refus d'accès** : le droit de demander qu'un intervenant particulier ou qui appartient à une catégorie d'intervenants indiquée ne puisse avoir accès à un ou à plusieurs renseignements que vous aurez identifiés.
- **Plainte** : le droit de formuler une plainte adressée à notre responsable de la protection des renseignements personnels tel qu'identifié à la section 1 en lien avec cette Politique ou de déposer une plainte auprès de la Commission de l'accès à l'information du Québec si vous croyez qu'une infraction aux lois sur la protection des renseignements personnels a été commise. Pour porter plainte auprès de la Commission d'accès à l'information (Québec), veuillez utiliser le formulaire approprié disponible à l'adresse suivante : Pour les citoyens | Commission d'accès à l'information du Québec ([gouv.qc.ca](http://gouv.qc.ca))
- **Portabilité** : Vous avez le droit de demander que vos renseignements personnels vous soient communiqués ou qu'ils soient transférés à une autre organisation dans un format technologique structuré et couramment utilisé.

Pour exercer l'un ou l'autre de ces droits, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels la manière indiquée à la section 1 de la présente Politique.

## 5.7. Comment utilisons-nous les témoins de navigation?

Chaque fois que vous visitez notre site Web, nous plaçons des témoins sur votre appareil pour différentes raisons. Un témoin, aussi parfois appelé « cookie », est un petit fichier texte qui est téléchargé et stocké sur votre ordinateur, appareil mobile ou appareil similaire et qui contient des informations sur votre navigation sur le site Web. Les témoins peuvent notamment être utilisés pour suivre les pages que vous visitez sur le site Web ainsi qu'enregistrer les informations que vous avez saisies ou vos préférences mémorisées, telles que les paramètres de langue.

	GMF-U de la Haute-Ville	Date 2023-10-01	Numéro PO-01
	Politique	Titre Politique de protection des renseignements personnels	
	Approuvé par : Direction du GMF-U	Révision : Version 1 - Initial	

Nous utilisons des témoins pour vous offrir toutes les fonctionnalités du site Web, personnaliser votre expérience utilisateur, effectuer des analyses et améliorer nos services.

Pour de plus amples informations, veuillez visiter le site internet : <https://gmfuhv.ca/politique-temoins>

## 5.8. Sites de tiers

Cette Politique ne s'applique pas aux sites web, aux pages ou aux applications de tiers auxquels il est possible d'accéder via nos services et nous ne sommes pas responsables à l'égard de tels services tiers.

Si vous suivez de tels liens, ces sites ou services tiers auront probablement leurs propres politiques sur la protection des renseignements personnels que vous devrez examiner avant de soumettre vos renseignements personnels.

## 5.11. Comment mettons-nous à jour la présente Politique sur la protection des renseignements personnels?

Nous pourrions, de temps à autre, modifier la Politique afin de refléter les changements dans nos processus d'affaires ou dans la loi.

La politique se trouve sur notre site web : [www.gmfuhv.ca](http://www.gmfuhv.ca). Lors de modification de la politique, un avis vous sera envoyé ainsi qu'un sommaire des modifications. L'information se retrouvera aussi sur notre site web.

## 6. Responsabilités

Au sein de notre GMF-U nous avons attribué les rôles et responsabilités comme suit :

- Accès restreint au dossier médical électronique (nom et coordonnées) : réceptionniste et central de rendez-vous;
- Accès complet au dossier médical électronique : MD, résidents, stagiaires, prof. Membre de direction et secrétaire médical.

L'adjoite à la direction s'occupe de tenir un registre des incidents de confidentialité.

Nous formons et sensibilisons les membres de notre personnel et nos professionnels (y compris nos étudiants et nos stagiaires).

Un engagement à la confidentialité est signé pour le personnel administratif, les médecins et les professionnels de la santé. Pour les résidents et les stagiaires, l'engagement à la confidentialité est assuré par le milieu d'enseignement.

	GMF-U de la Haute-Ville	Date 2023-10-01	Numéro PO-01
	Politique	Titre Politique de protection des renseignements personnels	
	Approuvé par : Direction du GMF-U	Révision : Version 1 - Initial	

Un processus d'audit pourrait être réalisé à tout moment par un membre de la direction ou de l'administration afin de valider le maintien de la confidentialité dans le dossier médical électronique des patients.

## 7. Fondement

Loi 25 sur la protection des renseignements personnels

## 8. Entrée en vigueur

La présente politique entre en vigueur le 2023-10-01.

## 9. Annexe

Aucune annexe

	GMF-U de la Haute-Ville	Date 2023-10-01	Numéro PO-01
	Politique	Titre Politique de protection des renseignements personnels	
	Approuvé par : Direction du GMF-U	Révision : Version 1 - Initial	

### Historique des versions

VERSION	DATE	DESCRIPTIONS DES CHANGEMENTS
1	2023-10-01	Création de la politique